

Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap
2014-2016 közötti időszakra vonatkozó munkaprogram harmadik pályáztatása
Kérdések és válaszok

1. Érdeklődni szeretnék, mind a főpályázónak, mind pedig a partnernek meg kell felelnie a „kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezetnek” vagy elegendő, ha főpályázó megfelel és a partner egy a felsőoktatási intézmény, aki a szakmai megvalósítás során adja a szaktudását, szervezi a képzéseket?

Amennyiben a szervezetük megfelel a Pályázati Kiírás II/1. pontjában foglalt felsorolás valamelyik pontjának és a székhelye Magyarországon van, akkor pályázhat.

Kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezet kategória a hazánkban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények esetében nem releváns. E kategória azért került külön nevesítésre, mert az MMIA szakterületén tevékenykedő nemzetközi szervezetek székhelye jellemzően nem Magyarországon van, azonban a Felelős Hatóság pályázati lehetőséget kíván biztosítani e szervezeteknek is.

A Pályázati Kiírás II/3. pontja értelmében a projektterv megvalósítása érdekében a végrehajtásba partnerszervezet is bevonható, amelynek meg kell felelnie a pályázati kiírásban a támogatást igénylő szervezettel kapcsolatban előírt alkalmassági kritériumoknak.

2. A MMIA- 3.1.4. pályázati kiírás keretében angol alapfokú nyelvtanfolyamokat szerveznénk. Ezzel kapcsolatban merült fel az alábbi kérdés:

Mivel iskolánk tanári állománya elég leterhelt, van-e lehetőség külsős, azaz nem az iskolánkban alkalmazott nyelvtanár bevonására is? 15 darab tanfolyamot tervezünk lebonyolítani, ebből 5 tanfolyamhoz külsős oktatót alkalmaznánk. Ezt támogatja-e a pályázat? Amennyiben külsős oktató nem támogatott, van-e lehetőség másik rendészeti szakközépiskolában (szakgimnázium) alkalmazott nyelvtanár igénybevitelére?

Nincs akadálya annak, hogy a nyelvi képzést részben vagy egészben külső szolgáltatók bevonásával valósítsák meg.

Azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy:

- *a Felelős Hatóság csak a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény előírásainak megfelelő általános nyelvi képzését támogat;*
- *amennyiben a nyelvtanárok nem a kedvezményezett foglalkoztatottjai, kiválasztásuk során be kell tartani a Felelős Hatóság beszerzésekre vonatkozó előírásait.*

3. Az MMIA-3.1.4. pályázati kiírással kapcsolatban lenne kérdésünk.

Angol alapfokú nyelvtanfolyamokat szándékozunk lebonyolítani a kiírásban meghatározott célcsoport részére. Előzetes felmérést végeztünk arra vonatkozólag, hogy milyen igény mutatkozik a tanfolyamokra. Megállapítottuk, hogy a tanfolyamokra nem tudnánk elegendő személyt bevonni, mivel a létszám alacsony, a menekült szállásokat sorra zárják be, a még működő szállásokon az ott dolgozókat nem tudják nélkülözni, a szolgálatból nem fogják őket kivenni, a kirendeltségek létszáma szintén olyan alacsony, hogy onnan senki nem jöhet számításba. Azt a következtetést vontuk le, hogy a 175 fő, idegen nyelvi képzésen résztvevő szakember indikátor ebben a célcsoportban számunkra nem teljesíthető. A kérdésünk az, hogy

van-e lehetőség a célcsoport kiterjesztésére bármilyen módon? Pl. a migránsokkal közvetlenül kapcsolatba kerülő hivatalos személy lehetne-e szintén a célcsoport része?

Az MMIA-3.1.4. pályázati kiírás pontosan behatárolja azok körét, akik részt vehetnek a képzésen:

„Az intézkedés célja az elhelyezettek életkörülményeinek javítása, valamint az idegenrendészeti eljárás minőségfejlesztése az idegenrendészeti őrzött szállásokon és a közösségi szálláson dolgozó személyzet – ideértve a szociális munkásokat és az egészségügyi szakszemélyzetet is – az idegenrendészeti hatósági munkát végző állomány, valamint a kitoloncolások monitorozásában résztvevő ügyészek komplex képzésével, illetve a kommunikációs és interkulturális problémák kiküszöbölését célzó tréningek, nyelvi képzések révén. „

Az intézkedés kizárólag a visszatérés területén dolgozó munkatársak képzésére irányulhat és ettől eltérni nem lehet. A „migráns” megfogalmazás pályázati kiírásaink esetében túl tág fogalom, ezért kérjük, hogy tervezéskor körültekintően járjanak el. Pl. a BÁH menekültügyben dolgozó munkatársa nem vonható be, hiszen számukra más intézkedés, más célokat tűz ki.

Ugyanakkor felhívom a figyelmét, hogy egy támogatási kérelemben nem kötelező az adott kiírásban meghatározott indikátor értéket teljes egészében betervezni, nem kötelező, hogy egyetlen projekt teljesítse a megcélzott indikátor értéket. Betervezhető annak fele vagy 2/3-a is, fontos, hogy a támogatási kérelemben a képzésen résztvevők tervezett létszáma arányos legyen a tervezett költségekkel.

4. A 3. körös MMIA pályázati ciklusban szeretnénk pályázni egy Alapítvánnyal az MMIA-2.2.1 kiírásra. Az Alapítvány 2015 novemberében módosította alapszabályát, változtak a kuratóriumi tagok és a szervezet képviselőjére jogosult személy is. Sajnos a cégbíróági végzés még nem érkezett meg a változások bejegyzéséről, ezért szeretnénk iránymutatást kérni arra, hogy pályázhat-e az Alapítvány úgy, hogy a végzés még nem áll rendelkezésünkre.

Igen pályázhatnak. Nem új Alapítvány jött létre 2015 novemberében, hanem alapszabály módosítás történt.

5. Két dátum van beadási határidőnek beadva az MMIA-3.1.4 -es kiírásban: 09.30 és 10.13. Melyik a valós?

Az EPTK rendszer nem működik rendesen, gyakorlatilag 30 másodpercenként kidob a kitöltőből, ezért lehetetlen vele dolgozni.

Kérem, orvosolják a hibát.

Tájékoztatjuk, hogy a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap 2014-2016. évi, módosított munkaprogramjában szereplő, 2016. szeptember 1-jén megjelent 28 támogatási intézkedés megvalósítását célzó pályázati kiírásokban rögzített, a támogatási kérelmekre vonatkozó benyújtási határidők egységesen 2016. október 13. 12:00 órára módosultak valamennyi kiírást érintően.

A Pályázati Kiírás I.1.2 pontja alapján az egységes elektronikus pályázati rendszer működésével, hibajelzésekkel kapcsolatban segítséget az elektronikus pályázati rendszer ügyfélszolgálatja nyújt, amely a kitöltő program felületéről érhető el vagy az alábbi e-mail címen kérhető segítség: palyazat@me.gov.hu

6. A Hivatal az MMIA 1.2.1. – es kiírás keretében szakmai tanulmányútra vonatkozó pályázatot szeretne benyújtani. Ezzel kapcsolatban az a kérdésem, hogy a kiírás célcsoportja vonatkozhat-e menekültekre és oltalmazottakra is?

Az MMIA 1.2.1. – es kiírás intézkedése a Nemzeti Programunk szerint az Egyedi célkitűzés 1. (SO1) alá tartozik, amely a menedékkérőkre irányul. Amennyiben a tervezett projekt célcsoportját a nemzetközi védelemben részesülők képezik, úgy az Egyedi célkitűzés 2. (SO2) alatt felsorolt intézkedéseket kell figyelembe venni, amelyek az integrációra irányulnak.

Az 1.2.1-es intézkedés alá nemzetközi védelemben részesülők kizárólag akkor értendők, ha a pályázat az oltalmazottak vagy elismert menekültek jogállásának felülvizsgálatával kapcsolatos ismeretek bővítésére irányul.

7. Az MMIA-1.1.7 számon közzétett pályázat felkeltette az érdeklődésemet, és mint Ügyvédi Iroda szeretnénk pályázni. Kérem, legyenek szívesek tájékoztatni, hogy pécsi székhelyű ügyvédi iroda indulhat-e a pályázaton?

A pályázati kiírásaink nem tartalmazznak olyan kritériumokat, amelyek székhelyhez kötnék a benyújtott támogatási kérelmek támogathatóságát. Tény, hogy Pécsen, illetve Baranya megyében nincs olyan befogadó intézmény, ahol a célcsoport számára jogi szolgáltatás nyújtható, de ez sem zárja ki azt, hogy egy Pécsen bejegyzett ügyvédi iroda az ország más részeiben nyújtson szolgáltatásokat.

8. Az MMIA-1.1.1/3 pályázati kiírással kapcsolatosan az alábbi kérdések tisztázását kérem:

1. Az őrizeteseik pszichés problémáinak kezelésére, szeretnénk pszichiátert és pszichológust foglalkoztatni. Az egyik orvosi rendelés keretében a gyógyszer terápiát állítaná be a másik csoportos foglalkozás keretében beszélgetne az őrizeteseikkel ott kiszűrésre kerülne hogy kinek van szüksége egyéni beszélgetésre és azokkal a személyekkel egyénileg is foglalkozna.

A projekt tervezésekor ez a két szolgáltatás külön soron megjeleníthető?

Ez a szolgáltatás a “C” Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások “IX” Egyéb szolgáltatási költségek alatt jelenítendő meg amennyiben vállalkozói tevékenységben látja el a szolgáltatást.

Amennyiben megbízási szerződést kötnék ugyan erre a tevékenységre, akkor milyen költségssoron kell megjeleníteni.

2. Telephelyünkre szeretnénk egy homokos röplabda pályát kialakítani. Mellékelten megküldöm a bekért előzetes árajánlatot, mely nagyrészt talajmunkából áll.

Ezt a pályázati elemet a “B” Beruházáshoz kapcsolódó költségek melyik alcsoportjába kell beírni?

Feltett kérdésekre az alábbi válaszokat adjuk:

- 1) Igen javasoljuk, hogy a pszichológus, illetve a pszichiáter költségeit külön soron tervezzék. Amennyiben a szakemberek díjazását számla alapján tervezik kifizetni, akkor a költségeket a “C” Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások “IX” Egyéb szolgáltatási költségek között tervezzék. Amennyiben a díjazást bérszámfejtik, akkor a költségek a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás” kategória alatt tervezendők.***

2) Tekintettel arra, hogy a talajmunkák nem a beruházás előkészítését célozzák, hanem annak részét képezik, a kapcsolódó költségeket az „Építéshez kapcsolódó költségek” soron kell tervezni.

9. Alapítványunk a 2.2.5-ös kiírásra kíván pályázatot benyújtani. Ezzel kapcsolatban a következő tisztázó kérdéseink vannak:

1. Választható indikátor: A projekt megvalósításában aktívan résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma – A projektben többek között önkéntes munkát szervezünk (szolgáltatásként) a célcsoportba tartozók számára. A résztvevőkkel önkéntes szerződést kötünk. Ezen résztvevők beleszámítanak ebbe az indikátorba?
2. Együttműködő partnerek: A projektet önállóan hajtjuk végre, azonban több szervezettel együttműködünk a végrehajtásban, akik valamilyen módon támogatják a projektet – pl. felhívások megosztása, résztvevők toborzása, szakmai javaslatok stb., de nem önállóan hajtunk végre tevékenységeket és támogatásban sem részesülnek – egyetemek, cégek, kamarák, civil szervezetek. Kérdésünk, hogy ezen szervezeteknek is meg kell-e felelniük a pályázati kiírás II 3. Partner bevonása c. fejezetben leírtaknak, vagy elégséges, amennyiben ezek a szervezetek egy szándéknyilatkozatot adnak a projekt támogatására, illetve megemlítjük őket a pályázat leírásában.
3. Pénzügyi kérdés - tárgyi eszköz beszerzése: szeretnénk 2 db új laptopot beszerezni a projekt megvalósításával kapcsolatban, egyenként kb. 100.000 Ft összegben, vagy ez alatt. Nem egyértelmű számunkra, hogy hogyan tudjuk ezt elszámolni. 1 gépet a projektmenedzsmentre, 1 laptopot a szakmai megvalósításra használnánk. Ezen költségeket közvetlene költségként, vagy csak közvetett költségként lehet tervezni? A leírtak szerint a beszerzés teljes összege elszámolható-e, vagy csak a kiírásban meghatározottak szerinti ÉCS számolható el.

Szakmai jellegű kérdéseire az alábbi válaszokat adjuk:

- 1) ***Az "A projekt megvalósításában aktívan résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma" indikátor értékének megadásánál a definíció szerint azon harmadik országbeli állampolgárok veendőik számításba, akik a projekt megvalósításában munkaszerződés, megbízási szerződés, önkéntes szerződés vagy egyéb megállapodás alapján tevékenyen részt vesznek. Tehát emennyiben az Önök által önkéntes szerződéssel bevonandó harmadik országbeli állampolgárok a közvetlenül részt vesznek a projekt megvalósításában, aktív megvalósítóként számolni kell velük. Azonban akkor, ha a projekt célja az, hogy ezen személyek munkaerő-piaci integrációját oly módon segítsék, hogy valamely szervezetnél az önkéntes munka lehetőségét biztosítják számukra, nem minősülnek aktív megvalósítóknak, így a vonatkozó indikátor értékének meghatározásánál nem kell számolni velük.***
- 2) ***Az együttműködő partnereknek meg kell felelniük a pályázati kiírás II. 3. pontjában a rájuk vonatkozóan megfogalmazott követelményeknek, azaz nem elegendő a szándéknyilatkozat, hanem az együttműködési megállapodás tervezetét is csatolniuk kell a támogatási kérelemhez.***

3) *A pályázati kiírás IV.3.7. pontja alapján a laptop költsége a projektmenedzsment költségek között nem elszámolható, így ennek a gépnek az ára csak közvetett költség lehet. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan beszerezhető laptop – eszközbeszerzés – , azonban az értékelők a költség indokoltságát szigorúan vizsgálni fogják. Jóváhagyás esetén a beszerzés teljes összege elszámolható a projekt terhére.*

10. Az MMIA-1.1.1/3 pályázati kiírással kapcsolatosan az alábbi kérdés tisztázását szeretném kérni:

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek között, a készletek és fogyóeszközök költsége soron pályázatunkban közösségi és sportprogramok eszközeinek beszerzését is tervezzük, melyek többek között különféle sporteszközök, társasjátékok, kézműves foglalkozások során felhasználható anyagok, eszközök, idegen nyelvű könyvek stb. lennének. Ezen kellékek beszerzését a projekt folyamán mindig az aktuálisan nálunk jelen lévő őrizetesek igényeinek, kultúrájának figyelembe vételével, ahhoz igazodva szeretnénk megvalósítani, így a támogatási kérelmünkhöz csatolandó ártájékoztatóban egyelőre még nem tudunk pontos listát adni az általunk beszerezni kívánt tételekről. Ez esetben milyen követelményeknek kell megfelelnie a csatolandó ártájékoztatónak, mi szerepeljen rajta?

Szíves figyelmébe ajánljuk a Felelős Hatóság honlapján, az alábbi linken http://belugyialapok.hu/alapok/egyeb_informaciok/16 található Beszerzési segédletet, amely útmutatást ad Önöknek a kérdésük megoldásában.

11. Az Alapítvány pályázatához csatolnunk kell az Alapító okiratot és az aláírási címpéldányt. Az Alapító Okiratot ügyvéd írta alá meghatalmazással, azonban ő nem rendelkezik aláírási címpéldánnyal. Az új kuratóriumi elnök sem rendelkezik aláírási címpéldánnyal, mert azt csak a bírósági bejegyzést követően tudjuk elkészíttetni, amely még mindig nem érkezett meg.

Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy hogyan, milyen dokumentumokkal tudunk a pályázathoz előírt dokumentumok feltöltési kötelezettségének eleget tenni.

A Felelős Hatóságnak a jogosultság vizsgálat során azt kell ellenőriznie, hogy az a személy írta-e alá a rendszerből legenerált nyilatkozatot, aki a támogatást igénylő képviselőjére jogosult.

A képviselői jog dokumentumokkal történő alátámasztása a támogatást igénylők feladata és felelőssége, javasoljuk, hogy ebben a kérdésben egyeztessenek a szervezet jogi képviselőjével.